

FORMAT SURAT KUASA/FORM OF POWER ATTORNEY

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM PT ULIMA NITRA Tbk TAHUN BUKU 2023/
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS PT ULIMA NITRA Tbk FOR FINANCIAL YAER 2023

SURAT KUASA/POWER OF ATTORNEY

Yang bertandatangan di bawah ini/*herein undersigned*:

Nama/*Name* :

Alamat/*Address* :

No. Identitas/*No. Identity* :

Dalam hal ini bertindak selaku Pemegang Saham dengan rincian/*herein act on behalf of shareholder with the details*:

Nama Saham Perusahaan/*Company's Share name* : UNIQ

Jumlah Saham/*share amounts* : (%)

Selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**" /*Hereinafer referred to "Principal"*

Bersama ini memberikan kuasa kepada Petugas yang ditunjuk oleh PT Adimitra Jasa Korpora/*Herewith give a power to Officer who appointed by PT Admitra Jasa Korpora*:

Nama/*Name* : Lidia Marlina Purba

Alamat/*Address* : Jl. Tanjung Keliling No 15 Cipinang,
Pulogadung, Jakarta Timur

No. KTP/ *No. Identity* : 3171045008840006

Selanjutnya disebut Penerima Kuasa/*Hereinafter referred to "Proxy"*

..... - K H U S U S/SPECIAL

Untuk mewakili Pemberi Kuasa untuk hadir dan menyampaikan suara selaku Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham PT Ulima Nitra Tbk Tahun Buku 2023 ("**Rapat**") yang diselenggarakan oleh/*For and behalf of Princial to attend and deliver the voting as Shareholder to Annual General Meeting of Shareholders PT Ulima Nitra Tbk for Financial Year 2023 ("Meeting") organized by*:

Perusahaan/*Company* : PT Ulima Nitra Tbk

Yang diselenggarakan pada tanggal/*Date* : 26 Juni 2024/*June 26th 2024*

Penerima Kuasa wajib menyampaikan suara untuk setiap mata acara Rapat dari Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham sebagaimana dibawah ini/ *The Proxy shall deliver the right in each agenda from the Principal as the shareholder as the hereunder stipulated:*

No.	MATA ACARA RAPAT/MEETING AGENDAS	Mohon diisi dengan tanda [✓] sesuai pilihan/Please to be filled with mark [✓]		
		SETUJU AFFIRMATIVE	TIDAK SETUJU DISAPPROVING	ABSTAIN ABSTAIN
1	<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023</p> <p><i>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ending 31 December 2023 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and Financial Report for the financial year ending 31 December 2023, as well as granting full settlement and discharge of responsibilities (acquit et al. de charge) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions during the financial year ended December 31, 2023</i></p>			
	Pertanyaan/Query (ies)			
2	<p>Penetapan penggunaan hasil usaha Perseroan untuk tahun buku berakhir pada 31 Desember 2023</p> <p><i>Approval of the use of incomes of the company's activities for the financial year ended on December 31, 2023</i></p>			

	Pertanyaan/Query (ies)			
3	<p>Persetujuan penunjukkan Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku 2024 oleh Dewan Komisaris Perseroan</p> <p><i>Approval for the appointment of the Company's Public Accountant for the fiscal year 2024 by Board of Commissioners</i></p>			
	Pertanyaan/Query (ies)			
4	<p>Penetapan Gaji/Honorarium, Tunjangan Lainnya dan Tantiem Bagi Anggota Dewan Komisaris oleh Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan dan Penetapan Gaji/Honorarium, Tunjangan Lainnya dan Tantiem Bagi Anggota Dewan Direksi Perseroan oleh Dewan Komisaris</p> <p><i>Determination of Salary/Honorarium, Other Benefits and Tantiem for Members of the Board of Commissioners by Nomination and Remuneration Committee and Determination of Salary/Honorarium, Other Benefits and Tantiem for Members of the Board Directors by Board of Commissioners</i></p>			
	Pertanyaan/Query (ies)			
5	<p>Persetujuan untuk menjaminkan aset dan/atau harta kekayaan Perseroan untuk fasilitas pinjaman yang akan diperoleh Perseroan dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya dalam rangka pemenuhan anggaran dasar</p> <p><i>Approval to guarantee the Company's assets and/or assets for loan facilities that the Company will obtain from banks and/or other financial institutions in order to fulfill the articles of association</i></p>			
	Pertanyaan/Query (ies)			

Penerima kuasa wajib menyampaikan keputusan sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham, pada setiap mata acara Rapat dalam Rapat Umum Pemegang Saham/*The Proxy shall deliver the voting resolution in accordance with the choice of Principal, in each Meeting agenda in General Meeting of Shareholders.*

Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti dimana akan diperlukan/*The Principal hereby states and/or strengthens the voting in Meeting's agendas which delivered in accordance to this power of attorney is valid and true and this power of attorney might be used as the evidence where it will be needed.*

Kuasa ini Tunduk terhadap ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia/*This Power is governed under the applicable law and regulation in Republic of Indonesia.*

Palembang, 26 Juni 2024/*Palembang, June, 26th 2024*

Pemberi Kuasa/*Principal*

Penerima Kuasa/*Proxy*

Meterai/*Stamp Duty* Rp. 10.000,-

Nama/*Name*:

Nama/*Name*: Lidia Marlina Purba

Mengetahui/*Acknowledge*
PT Adimitra Jasa Korpora
Biro Administrasi Efek/*Shares Administer Bureau*

Nama/*Name* :
Jabatan/*Position* :